

INSTALLATIONSANLEITUNG FÜR DEN KV.DOX MAILCLIENT

Die Einrichtung des kv.dox Mailclients ist ganz einfach. Mit dieser Anleitung werden Sie Schritt für Schritt durch den Vorgang geleitet – vom Herunterladen des Mailclients bis zum Verfassen einer Testnachricht.

MAILCLIENT HERUNTERLADEN

Laden Sie das Installationspaket des kv.dox Mailclients über das kv.dox Kundenportal (www.kvdox.kbv.de) unter dem Menüpunkt "kv.dox Mailclient" herunter.

MAILCLIENT INSTALLIEREN

Öffnen Sie die heruntergeladene Installationsdatei und beginnen Sie mit der Installationsvorbereitung des Mailclients, indem Sie auf "Weiter" klicken (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1: Startbildschirm der Installation



▶ Wählen Sie den Dateipfad für die Installation aus. Sofern es keiner Anpassung bedarf, wird die Verwendung der Standardeinstellung empfohlen. Bestätigen Sie die Auswahl mit einem Klick auf "Weiter" (siehe Abbildung 2).

▶ Nehmen Sie bei Bedarf Anpassungen am Namen des Startmenü-Orderns vor. Die Verwendung der Standardeinstellung wird ausdrücklich empfohlen. Bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf "Weiter" (siehe Abbildung 3).

🛃 Installation kv.dox Mailclient 4.4.7.4	×	Installation kv.dox Mailclient 4.4.7.4 X
Zielordner wählen Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Anwendung installiert werden soll.	kv.d⊚x	Startmenü-Ordner wählen kv.dox
Zielordner kv.dox Mailclient wird in dem unten angegebenen Ordner installiert. Klicken Sie auf 'Durchsuchen', um einen anderen Ordner auszuwählen. Klicken Sie auf 'Abbrechen', um die Installation zu beenden. C:\Program Files (x86)\GMC PaDok	Durchsuchen	Bitte wählen Sie den Namen des Startmenü-Ordners, in den die kv.dox Mailclient-Symbole gespeichert werden sollen: kv.dox Mailclient 7-Zip Accessoiies Administrative Tools Cisco Webex Meetings-Desktop-Anwendung FlashIntegro Java kv.dox Mailclient Maintenance Microsoft Office 2016-Tools Microsoft Silverlight
<zurück weiter=""></zurück>	Abbrechen	Zurück Weiter> Abbrechen
Abbildung 2: Auswahl des Installationsverzeichnisses		Abbildung 3: Startmenü-Ordner wählen

▶ Bestätigen Sie nun die Installation des kv.dox Mailclients mit einem Klick auf "Weiter" (siehe Abbildung 4).

Die Installation wird gestartet.

↗ Bestätigen Sie den Abschluss der Installation mit "Fertigstellen" (siehe Abbildung 5).

Sie werden nun aufgefordert den Rechner neu zu starten, um die Installation abzuschließen.

Installation kv.dox Mailclient 4.4.7.4	×	🚮 Installation kv.dox Mailcli	ent 4.4.7.4	X
Installation beginnen	kv.d⊚x	kv.d⊚x	Die Installation von kv.dox Mailclient wurde erfolgreich abgeschlossen.	
Sie sind jetzt zur Installation von kv.dox Mailclient bereit. Auf die Schaltfläche Weiter klicken, um mit dem Start der Installation zu begin auf die Schaltfläche Zurück, um die Installationsoptionen nochmals aufzurufer Installationsverzeichnis: C:\Program Files (x86)\GMC PaDok Startmenüordner:	nen, oder 1.	DER E-MAIL-DIENST FÜR	Klicken Sie auf "Fertigstellen", um das Installationsprogramm zu beenden.	
kv.dox Mailclient Ausgewählte Komponenten: Programmdateien Verknüpfung auf Desktop (Zurück Weiter)	Abbrechen	DIE PRAXEN	Fertigsteller	n

Abbildung 4: Bestätigung der Installation

Abbildung 5: Abschluss der Installation



MAILCLIENT EINRICHTEN

Nachdem Sie die Installation erfolgreich abgeschlossen haben, können Sie den Mailclient einrichten. Im folgenden Kapitel wird beschrieben, wie die Einrichtung des Mailclients funktioniert.

↗ Starten Sie den kv.dox Mailclient über das folgende Icon auf Ihrem Desktop (siehe Abbildung 6).



Abbildung 6: Icon des kv.dox Mailclients

Datenverzeichnis neu anlegen oder ein vorhandenes auswählen (siehe Abbildung 7):

Klicken Sie auf "Neues lokales Datenverzeichnis erstellen", wenn Sie den kv.dox Mailclient auf einem einzelnen Arbeitsplatz nutzen wollen.

Klicken Sie auf "Neues Datenverzeichnis im Netzwerk erstellen", wenn Sie die Anwendung von mehreren Arbeitsplätzen im Netzwerk nutzen wollen.

Klicken Sie auf "Vorhandenes Datenverzeichnis auswählen", wenn Sie den kv.dox Mailclient bereits an einem anderen Arbeitsplatz installiert und ein zentrales Datenverzeichnis erstellt haben.

🔘 kv.do	x Mailclient - Datenverzeichnis einrichten	×
	Bitte legen Sie den Speicherort für das Datenverzeichnis der Anwendung fest.	
	Das Datenverzeichnis der Anwendung enthält neben der Datenbank und den empfangenen bzw. gesendeten Dokumenten weitere Vorlagen und Konfigurationsdateien.	
	An dieser Stelle können Sie ein neues Datenverzeichnis erstellen lassen oder ein vorhandenes Datenverzeichnis auswählen.	
	Neues lokales Datenverzeichnis erstellen	
	Erstellt ein neues lokales Datenverzeichnis unter dem Standardpfad	
	Neues Datenverzeichnis im <u>N</u> etzwerk erstellen Erstellt ein neues Datenverzeichnis unter einem beliebigen auszuwählenden Zielordner (z.B. im Netzwerk)	
	Vorhandenes Datenverzeichnis auswählen Weist der Anwendung ein bestehendes Datenverzeichnis zu (z.B. bei vorhandener Netzwerkinstallation)	
	Abbrechen	

Abbildung 7: Datenverzeichnis einrichten



Klicken Sie auf "Hinzufügen", um ein oder mehrere Benutzerkonten einzurichten (siehe Abbildung 8). Füllen Sie in dem Dialog, der sich anschließend öffnet, alle rot markierten Felder aus (siehe Abbildung 9). Sie können sich zudem ein Kennwort unter "Kennwort ändern" setzen. Bestätigen Sie abschließend die Eingabe mit "OK".

Datenverzeichnis	Benutzer	konten	izenzverwaltu	ng KV-Conne	ect						Alloamain
	2	Es wurde	en bisher keine	Benutzerkont	en eingericht	et!			nzufügen		Nutzer
	~	Klicken S neues Bi	ie auf die Scha nutzerkonto z	ltfläche 'Hinzu u erstellen.	fügen', um ei	n		M En	arbeiten tfernen		Teil
											F
											Arzt
											Praxis
											Ar
											() Kr
											Adress
											Tit
											Vornan
											Stras
Benutzer müs	sen Benut	ternamen	und Kennwort	eingeben			_			_	Lar
						OK	Abb	rechen	Übernehme	en	Telefe

Abbildung 8: Benutzerkonto hinzufügen

gemein E-Mail-Ki	onto KIM-Konto KV-Connect-Konto Signaturkarten	
Teilnehmer-II	DU00002 Praxis-ID: DU00001	
Statu	s: Arzt	2
Fachgruppe	e:	
Arzt-ID (LANR)): BG-IK (DALE-JV):	
Praxis / Klinik		
Arztpraxis	Betriebsstätten -Nr:	
⊖ Krankenha	us Krankenhaus-IK:	
	KV-Bereich (UKV):	×
P	raxis- / Krankenhausname:	
	Krankenhausabteilung:	
	Erweiterte Betriebsstättenkonfiguration	
Adresse		
Titel:	Adelszusatz: Vorsatz:	
Vorname:	Nachname:	
Strasse:	Haus-Nr.:	
Land: Deut	schland V PLZ: Ort:	
Telefon:	Mobil: Fax:	
E-Mail:	WWW:	
Kennwort / Bere	chtigungen	
R	Kennwort ändern Berechtigungen	
	OK Athendara (its)	rachmon

```
Abbildung 9: Benutzerkonto Dateneingabe
```

KBV KASSENÄRZTLICHE BUNDESVEREINIGUNG ↗ Klicken Sie zur Bestätigung der Benutzerkontoübersicht auf "OK" und starten Sie anschließend die Anwendung neu (siehe Abbildung 10).

	Praxis Dr. med. H	eribert Topp-Glücklich	🛅 Hinzufügen
	BSNR.	398212400	
	LANR	776299002	Dearbeiten
	KIM-Konto KV-Connect-Konto		X Entfernen
	E-Mail-Konto		
	Dr. med. Heribert	t Topp-Glücklich	
- 6	Arztkonto (DU0000. BSND	2) 398212400	
	LANR	776299002	
	KIM-Konto		
	E-Mail-Konto		
	[lar dax Mailclient	1
		Die Anwendung muss neu gestartet werden,	
		damit die Änderungen wirksam werden.	
		ОК	
	L		
Benut	zer müssen Benutzerr	namen und Kennwort eingeben	

Abbildung 10: Benutzerkontoübersicht

Klicken Sie nach erneutem Start des Mailclients auf dem sich öffnenden Anmeldedialog auf "OK", sofern Sie sich kein Kennwort in Schritt 3.3 vergeben haben (siehe Abbildung 11). Geben Sie andernfalls Ihr gesetztes Kennwort ein.

🔘 kv.d	ox Mailclient	- Anmeldung —	
R	Benutzer	Dr. med. Heribert Topp-Glücklich Arztkonto (DU00002)	~
	Kennwort	1	
		OK Abbrechen	

Abbildung 11: Anmeldedialog kv.dox Mailclient



KIM-KONFIGURATION DES KV.DOX MAILCLIENTS

In diesem Kapitel folgt die Konfiguration Ihres KIM-Accounts mit der Telematikinfrastruktur. Dieser Schritt ist erforderlich, um mit anderen KIM-Nutzern kommunizieren zu können.

Öffnen Sie den Konfigurationsdialog im Menü unter "Extras/Optionen/Telematikinfrastruktur (TI)/Kartenleser". Klicken Sie dort auf "Konfigurieren" (siehe Abbildung 12).

atenver	zeichnis	Benutzerkonte	n	Lizenzverwaltung	Assistenten	Nachri	chtentypen
KV-Connect		Telematikinfrastru	ctur (T	I) / Kartenleser	Erweiterte Optioner	n Up	dateserver
I-Unte	rstützung						
	Die TI-I	Interstützung wu	de ni	cht aktivierti			
	Konnektr	v:	unh	ekannt			
	Konnekto	or-Adresse:	01101				
	Event-En	npfangsadresse:	<au< td=""><td>to></td><td></td><td></td><td></td></au<>	to>			
	TLS-Verb	indung erforderlich:	unbe	ekannt			
	verbindu	ngstyp:	Kein	e verschlusselung			
TI-Kon	Clienteve	tem-ID:					
	Mandant	-ID:					
	Arbeitspl	atz-ID:					
VSDM-	Konfigura	tion					
	Online-Pr	üfung:					
	Kartente	rminal:					
Verbin	dungsstal	tus					
	TI-Konne	ktor:	•	Nicht verbunden!			
	TI-Event	s:	0	Nicht verfügbar!			
	TI-VPN:		0	Offline!			
	SIS (Sich	eres Internet):	0	Offline!			
- (Kor	fourieren					
I-API-	Kartenter	minal (Mobil, USB)					
2	Das CT-	API-Kartentermin	al ist	nicht erreichbar (CT	_ERR_NO_DLL)!		
~	CT-API-T	reiber:	C:\₽	rogram Files (x86)\Inge	nico Healthcare\ORGA	_6000\T\CT	ORG32.dll
	Port:	p;	5, I	Kartenslot: 1			
	Verbindu	ngsstatus:	0	Nicht verbunden!			
		_					
	🖓 Kor	nfigurieren 🔻					
							100 1

Abbildung 12: Optionen/TI-Unterstützung



- ↗ Füllen Sie die in Abbildung 13 markierten Bereiche aus.
- ↗ Setzen Sie ein Häkchen in der Box "TI-Unterstützung aktivieren".
- A Geben Sie die IP-Adresse einschließlich Protokoll und Port, unter welchem der TI-Konnektor im Netzwerk erreichbar ist, an und tragen Sie den Verbindungstyp ein.
- ↗ Geben Sie den TI-Aufrufkontext ein (Clientsystem-ID, Mandant-ID und Arbeitsplatz-ID).
- Klicken Sie auf "Verbindungstest", um die Korrektheit der Daten zu pr
 üfen. Best
 ätigen Sie den sich öffnenden Dialog mit "OK" (siehe Abbildung 14).
- ↗ Klicken Sie anschließend unten rechts auf "Übernehmen" und schließen das Fenster mit "OK" (siehe Abbildung 13).

<u>T</u> I-Ur	nterstützung aktivieren	
	Konnektoradresse:	http://
	Verbindungstyp:	Keine Verschlüsselung V
	Clientzertifikat:	
	Zertifikatspasswort	
	Benutzername:	
	Benutzerpasswort:	
	TI-Aufrufkontex	
	Clientsystem-ID:	M1
	Mandant-ID:	01
	User-ID:	
	Arbeitsplatz-ID:	1
	1-Unterstützung aktivie Online-Prüfung: Bevorzugtes Kartenterminal:	sren Nemals

Abbildung 13: Telematikinfrastruktur konfigurieren

Der Verbindungstest zum TI-Konnektor war erfolgreich!							
	st zum 11-Konnektor w	ar errolgreich:					
Konnektor			~				
Produkttyp	Konnektor						
Produkttyp-Version	3.6.0						
Produktname	KoCoBox MED+						
Produktcode	kocobox						
Hersteller-ID	KOCOC						
Herstellername	KoCo Connector						
Hardware-version	2.0.0						
rinnware-version	2.3.24						
Dienste							
AMTSService							
Version	1.0.0						
Endpunkt	http://	/service/fm/amts/amtsservice					
AuthSignatureService							
Version	7.4.0						
Endpunkt	http://1	/service/authsignatureservice					
CardService							
Version	8.1.2						
Endpunkt	http://	/service/cardservice					
CardService							
Version	8.1.1						
Endpunkt	http://	/service/cardservice					
CardService							
Version	8.1.0						
Endpunkt	http://	/service/cardservice					
CardTerminalService							
Version	1.1.0						
Endpunkt	http://1	/service/cardterminalservice					
CertificateService							
Version	6.0.0						
Endpunkt	http://	/service/certificateservice					
DPEService			*				
		_					
			OK				

Abbildung 14: Verbindungstest zum TI-Konnektor



↗ Gehen Sie im Menü "Extras/Nutzereinstellungen" auf den Reiter "KIM-Konto" (siehe Abbildung 15). Geben Sie in diesem Eingabedialog Ihre KIM-Mail-Adresse und das dazugehörige Kennwort ein. Setzen Sie nun den Haken bei "Dieses Konto beim Senden und Empfangen einbeziehen". Gehen Sie dann auf "Karte auswählen".

▶ Wählen Sie im Kartenauswahldialog Ihre TI-Kryptokarte aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit "OK" (siehe Abbildung 16).

Benutzer	konto <praxis dr.="" heribert="" med.="" topp-glücklich=""> X</praxis>	SMC-B- oder HBA-Kartenslot auswählen —	
Allgemein E-	-Mal-Konto KIM-Konto KV-Connect-Konto Signaturkarten mationen Anzeigename: Praxia Dr., med. Herbert Topp-Gluidlich	Bitte wählen Sie die zu verwendende Kryptographiekarte (SMC-B oder HB/ Die Anzeige aktualisiert sich automatisch, sobald Karten gesteckt bzw. entfernt v	\) aus. werden.
	KIM-Mail-Adresse: Kennwort: Dieses Konto beim Senden und Empfangen einbeziehen Kryptographiekarte (SHC-B oder HBA): Rafte auswählen	ORGA6100-014200000130EE ID: CT_ID_0015, Typ: ORGA6100, lokales Terminal	
KIM-Client	Karteninmer: Keine Kryptographiekarte ausgewählt! Karteninhaber: Imodu Hostname: POP3-Port: 995 SVITP-Port: 455	SMC-B - Praxis Kartennummer Gültig bis 15.11.2023	
	Zeitüberschreitung: 10 Sekunden	Alle verfügbaren Kartenslots anzeigen.	Abbrechen
KIM-Facho	dienst		
	POP3-Endpunkt: Port: 995 SMTP-Endpunkt: Port: 465	Abbildung 16: Kartenauswahldialog	
Konfigural	tion Die TI-Unterstützung wurde nicht aktiviert!		
	OK Abbrechen Übernehmen		

Abbildung 15: KIM-Konto Konfiguration

Geben Sie nun an, unter welchem Hostnamen bzw. unter welcher IP-Adresse das Clientmodul in Ihrem Netzwerk erreichbar ist (siehe Abbildung 17).

Überprüfen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf "Verbindungstest" klicken (siehe Abbildung 17). Bestätigen Sie bei erfolgreichem Verbindungstest mit "OK" und schließen Sie dann das Fenster des KIM-Kontos mit "OK".

Ilgemein	E-Mail-Konto	KIM-Konto	KV-Connect-Kor	to Signat	urkarten					
Kontoir	nformationen									
8	Anzeigen	Anzeigename:								
-4	KIM-Mail-	Adresse:	kv.digital@akquinet.kim.telematik-test							
	Kennwor		•••••							
	🗹 Diese	Konto beim	Senden und Emp	fangen einb	eziehen					
	Kryptog	Kryptographiekarte (SMC-B oder HBA): 🏹 Karte auswählen								
	Kartenty		Einrichtungskar	e (SMC-B)						
	Kartennu	Kartennummer: 80276883110000096153								
	Nor certini	ober.	Traxis Anarcas	Tener Jo	rouer reprie					
KIM-Cli	entmodul									
iun ci	Bertenouda		Incolleget							
- 6	POP2-Po	POP3-Port:		995						
	CMTD Do	÷.	465					I		
	aniir eu									
	Zeitubers	chreitung:	10 5	ekunden				I		
								-		
- KIM-Ha	chdienst									
	POP3-En	dpunkt:	mail.akquinet.	im.telemati	(-test	Port:	995	н		
	SMTP-En	dpunkt:	mail.akquinet.	im.telemati	c-test	Port:	465	н		
			b Verbindun	gstest				J		
Konfigu	uration									
10000	Der TI-	(onnektor i	st erreichbar	КоСоВох	MED+, Vers	sion 3.6.0).			
-	П-	□ IT-Konfiguration								

Abbildung 17: Konfiguration kv.dox KIM Clientmodul und Fachdienst



 \times

NACHRICHT ERSTELLEN

Nachdem Sie den Mailclient erfolgreich mit Ihrem KIM-Konto verbunden haben, können Sie nun KIM-Nachrichten versenden und empfangen.

Klicken Sie auf "Neue KIM-Nachricht", um eine neue Nachricht zu erstellen (siehe Abbildung 18). Dabei öffnet sich das Fenster zum Erstellen einer Nachricht (siehe Abbildung 19).

🔕 kv.dox Mailclient -	- 0	×
Datei Bearbeiten Anlicht Nach	richten Extras Fenster Hilfe	
Neue KIM-Nachricht	weiterleiten Åls Kopie offnen Drucken Löschen Ausblenden Sender/Empfangen Åbmelden	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Filtern nach: Betreff 💽 - Schnellsuche (Strg + E) Patient: Von:	9 E
✓ ➡ Nachrichten	I I Von An Betreff Gesendet am	
Posteingang 2	eNac 10.05.2021 14: Uokument: evacnincit, evacnincit.txt (0.2 kB)	_
Postausgang Gesendete Objekte Gelöschte Objekte	wir testen munie ind die kvado-specialonee eNac 10.05.202114: Wir testen munter für die kv.dox-Sprechst test	unde
Entwürfe	Die Nachricht wurde entschlüsselt. Die Signatur wurde erfolgreich geprüft.	
- L L		>
Bereit	📑 2 neue Nachricht(en) 👷 TI-Status: Online 🍕 125%	- J

Abbildung 18: Startseite des kv.dox Mailclients

	failclient -	- KIM-Nachricht - eN	achricht							-		×
Datei Be	arbeiten	Ansicht Einfügen	Format Nac	hricht Extra	Fenster Hi	fe						
Senden Sp	Deichern	eGK/KVK lesen	BDT-Import	Ausschne	den Kopieren	Einfügen	Nückgängig	P Wiederherstellen	Ú Anlagen	6 Lesebes	stätigung	×
😨 Patient:	Bitte wäh	llen Sie einen Patienten	aus!									x
🛄 An:	test@tes	t.kim.telematik										
Cc:												
Betreff:	eNachrich	ht)							Cc ausbl	enden
												~

Abbildung 19: Nachrichtenfenster des kv.dox Mailclients

Tippen Sie unter "An:" den Empfänger der Test-Mail ein oder klicken Sie auf "An", um Ihren Empfänger aus dem Adressbuch auszuwählen (siehe Abbildung 19). Weitere Informationen sind im Kapitel "Adressbuch" aufgelistet.

↗ Verfassen Sie anschließend eine Testnachricht und verschicken Sie diese mit einem Klick auf "Senden".

Um Ihr Postfach zu aktualisieren, können Sie auf der Startseite auf den Reiter "Senden/Empfangen" klicken. Neue Nachrichten werden daraufhin vom Server abgeholt.



ADRESSBUCH

Im Adressbuch sind alle in der TI registrierten KIM-Adressen aufgelistet. Dort können Sie die E-Mail-Adresse Ihres Empfängers einsehen und suchen.

↗ Klicken Sie auf das Buch-Symbol, um das Adressbuch zu öffnen (siehe Abbildung 20).



Abbildung 20: Startseite des kv.dox Mailclients

Klicken Sie auf das Feld "Teilnehmer-ID", um den Empfänger der Test-Mail nach bestimmten Kriterien zu filtern (siehe Abbildung 21). Klicken Sie anschließend auf das Feld "Schnellsuche", um den Empfänger anhand des eingestellten Filters zu suchen (siehe Abbildung 21).

nehmer synchronisieren Teilneh	Mer su	chen Eigenschaften Kopier	en nach Vers	chieben nach Los	chen Filtern	Abmelden			
* 📲 <	Teiln	ehmerfilter: Teilnehmer-ID		Schnells	suche (Strg + E)			× Fi	ter speichern 🖙 👻
Alle Teilnehmer		leinenmer-ID	Titel	vorname	Nachname 🗠	Fachgruppe	PLZ	On	Strasse
Praxen	1	Himmon and a second	-		+				
Ārzte	<u>6</u>	······································	s		*			Concept 1 Concept 2	<u>8</u>
D2D Teilnehmer	4	The second s	801T		0	0			Without the second second
E-Mail Empfänger	4		100		0	0		1 million	William
KV-Connect Empfänger	<u>6</u>		= 1		7	6	C.1100	100000000	310
KIM Empfänger	6	the second s	. Prof. Dr.			Dermatologie		1 Treasure to the local division of the	Streetile
Empfangsstellen Datenträgervers	6 1		Prof. Dr.		100000000000000000000000000000000000000	Dermatologie		I	
Zuletzt verwendete Teilnehmer	<u></u>	dilling the second second	6L.	11100-000-00000001					
	<u>6</u>		E.			Allgmeinmedizin		Wenderson III 1	The same the second
	<u>6</u> -	100	Dr.			test		(The second sec	
	6		Dr.			test		111111111	
	<u>6</u>	and grown and the second second second	Dr.			test			110104600000000000000000000000000000000
	٤.	Minute and the second se	Dr.		1111111	test		Personality	
	6		Dr.		11111	test		11111111111	
	<u>6</u>	A REAL PROPERTY AND A REAL	Dr.		1111111111	test	111100		
	<u>e</u>	and the second se	Dr.			test		1000000	
	6	and Wannessen and Street Street	Dr.			test	- Andrewski	Training	10000
	<u>e</u>		Dr.		100	test			
	<u>6</u> -	and the second second second	Dr.			test		111111111	
>	<u>*</u>		Dr.			test		111111000	
	1		Dr			1		-	

Abbildung 21: Adressbuch

