**Übersicht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aufgaben | Wer | Datum und Unterschrift |
| *Kapitel 1* |  |  |
| *Bestand und Aktualität von Praxisflyer, Formularen, Visitenkarten* | *Freundlich, Lea* |  |
| *Aktualität von Zeitungen, Zeitschriften und Patienteninformationen für Wartezimmer* | *Heft, Horst* |  |
| *Aktualität Aufklärungsbögen und Einverständniserklärungen* | *Dr. Spritze* |  |
| *Notfallmanagement*  *(Überprüfung Notfallausstattung, Übung und Schulung)* | *Sauber, Anna* |  |
| *Pflege der Kontaktdaten Kooperationspartner* | *Schnell, Lydia* |  |
| *Kapitel 2* |  |  |
| *Archivierung, Prüfung der Aufbewahrungsfristen und Aktenvernichtung* | *Genau, Hilde* |  |
| ***Datenschutzbeauftragte/r***  *(ab zwanzig Mitarbeitende)* | *Genau, Hilde* |  |
| *Kapitel 3* |  |  |
| *Dienst- und Urlaubspläne, Vertretungsregelungen* | *Schnell, Lydia* |  |
| *Einarbeitung neue Mitarbeitende, Ansprechperson Auszubildende, Ansprechperson Weiterbildungsassistenten* | *Klar, Heike* |  |
| *Teamsitzungen (Einladungen/Tagesordnung, Moderation und Protokoll)* | *rotierend* |  |
| *Anleitungs-, Feedback- und Mitarbeitergespräche* | *Dr. Spritze*  *Schnell, Lydia*  *Klar, Heike* |  |
| *Fortbildungen (Planung, Auswertung)* | *Schnell, Lydia* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kapitel 4* |  |  |
| *Organigramm und Verantwortlichkeiten* | *Dr. Spritze* |  |
| *Gerätemanagement*  ***Beauftragte/r für Medizinproduktesicherheit***  *(ab zwanzig Mitarbeitende)* | *Pille, Peter* |  |
| *Sprechstundenbedarf und Verbrauchsmaterial*  *(Bestellungen, Lagerung, Kontrolle Haltbarkeit, Überwachung Kühlschranktemperatur)* | *Sauber, Anna* |  |
| ***Strahlenschutzbeauftragte/r*** | *Freundlich, Lea* |  |
| ***Transfusionsbeauftrage/r****,*  *Qualitätsbeauftragte/r in der Hämotherapie* | *Dr. Spritze* |  |
| *Arbeitssicherheit, Gefahrstoffe, Schutzausrüstung* | *Dr. Spritze* |  |
| *Brandschutz,* ***Brandschutzbeauftragte/r***  *(Flucht- und Rettungsplan, Feuerlöscherwartung, Übungen zur Ersten Hilfe und Evakuierung)* | *Genau, Hilde* |  |
| ***Hygienebeauftragte/r***  *(Hygieneplan, Hautschutz, Schutzkleidung) und Aufbereitung der Instrumente* | *Sauber, Anna* |  |
| *Hard- und Software (Praxisverwaltungssoftware),*  *Administration* | *Dr. Spritze* |  |
| *Datensicherung,*  *Administratorenrechte* | *Schnell, Lydia* |  |
| *Kapitel 5* |  |  |
| *Beschwerdemanagement und Patientenbefragung* | *Freundlich, Lea* |  |
| *Fehlermanagement und Vorschlagswesen* | *Dr. Spritze* |  |
| *QM-Koordination* | *Schnell, Lydia* |  |
| *…* |  |  |