

## KURZ ERKLÄRT: DER eTERMINSERVICE SO MELDEN PRAXEN FREIE TERMINE ONLINE

Er hilft dabei, Abläufe in der Praxisorganisation zu digitalisieren: der eTerminservice. Die Software lässt sich einfach vom Praxis-Computer bedienen und unterstützt Sie beim Melden von Terminen an die Terminservicestelle (TSS) Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung (KV). Auch können Sie online festlegen, wie lange Ihre Termine geblockt werden sollen. Wird ein Termin gebucht, erhalten Sie automatisch eine Mitteilung.

Um den eTerminservice zu nutzen, benötigen Sie lediglich einen Zugang zum Sicheren Netz der KVen beziehungsweise zur Telematikinfrastruktur (TI). Die Daten für die Anmeldung erhalten Sie von Ihrer KV. Ein KV-Connect-Anschluss ist nicht erforderlich. Die Software, entwickelt von der KV Telematik, stellt die KBV kostenfrei bereit. Wie sie funktioniert, erfahren Sie hier in wenigen Schritten:

### 1. SOFTWARE AUFRUFEN

- › Über das Sichere Netz, das an die TI angebunden ist:  
<https://praxis.eterminservice.kv-safenet.de/app/>
- › Alternativ finden Sie eine Verknüpfung zum eTerminservice in der Regel in Ihrem KV-Portal

Softwarehersteller bieten auch einen Zugang über die Praxissoftware an. Damit können Sie TSS-Termine direkt aus dem Praxis-Terminkalender heraus melden und Vermittlungscodes abrufen.

### 2. ANMELDEN

Art der Anmeldung auswählen
<input checked="" type="checkbox"/> KV Telematik Benutzerverwaltung / KV-Connect
<input type="checkbox"/> FIM KV Berlin
<input type="checkbox"/> FIM KV Hamburg
<input type="checkbox"/> FIM KV Hessen
<input type="checkbox"/> FIM KV Niedersachsen
<input type="checkbox"/> FIM KV Thüringen
<input type="checkbox"/> FIM KV Westfalen Lippe

Wählen Sie für die Anmeldung „KV Telematik Benutzerverwaltung / KV-Connect“ aus und geben Sie die von der KV zur Verfügung gestellten Zugangsdaten ein. Jetzt öffnet sich automatisch die Terminplanung der Praxis.

Das benötigen Praxen  
für den eTerminservice

### 3. TERMIN- UND PRAXISPROFIL PRÜFEN

Nutzen Sie den eTerminservice zum ersten Mal, prüfen Sie zunächst Ihr Termin- und Praxisprofil. Unter den beiden Menüpunkten sind bereits bestimmte Profile hinterlegt, die Sie anpassen können (mehr unter „Zusatzoptionen“ ab S. 2)

### 4. TERMINE EINTRAGEN

Klicken Sie nun in der Menüleiste „Terminplanung“ an. Dort finden Sie das Feld „Termine hinzufügen“. Von hier aus sind Sie in wenigen Schritten am Ziel: Wählen Sie zunächst unter „Terminprofil“ aus, für welchen Arzt oder Psychotherapeuten Ihrer Praxis Termine hinzugefügt werden sollen. Danach geben Sie Datum, Uhrzeit und Dauer des Termins an. Ist die Auswahl getroffen, können Sie noch festlegen, in welchem Abstand der Termin wiederholt werden soll (etwa immer dienstags von 9 bis 9.15 Uhr), ob Sie Patienten mit akuten Beschwerden (Behandlung innerhalb von 24 Stunden) sowie mit dringendem Terminwunsch (innerhalb von vier

Wochen) und nicht dringendem Terminwunsch (bei Bagatellerkrankungen und verschiebbaren Vorsorgeuntersuchungen; in angemessener Frist) behandeln wollen. Auch bestimmen Sie, wann ein nicht vermittelter Termin freigegeben wird. Wenn Sie etwa im Feld „Minimaler Buchungsabstand“ drei Tage einstellen, erhalten Sie den Termin drei Tage vorher zurück und können ihn in Ihrer Praxis selbst vergeben.

Nachdem Sie diese Angaben gemacht haben, fehlt noch ein Klick: Mit dem „Termin hinzufügen“-Feld speichern Sie Ihre Einträge. Die TSS kann den Termin jetzt vermit-

eln.

Kommt es zu einer Buchung, erfahren Sie über das System auch den Namen und die Kontaktdaten des Patienten. Über Absagen werden Sie natürlich genauso informiert.

## ZUSATZOPTIONEN

Den schnellsten Weg, einen Termin einzutragen, kennen Sie jetzt bereits. Bevor Sie den ersten Termin anbieten, empfiehlt es sich, zwei Menüpunkte näher anzuschauen: Terminprofile und Praxisdaten. Dort sind Stammdaten Ihrer Praxis (Arztregister) hinterlegt, die Sie überprüfen und teilweise bearbeiten können.

So geht's: Termine melden

Schnell informiert: Von jeder Buchung erfahren Sie über das System

### Praxisanschrift und Kontaktdaten

Dies sind die Praxisinformationen, die der Terminservice und Patienten bei einer Suche angezeigt werden. Sie stammen ursprünglich aus dem KV-Arztregister. Die Informationen zur Kontaktaufnahme können größtenteils von Ihnen geändert werden.

Anschrift und BSNR  
Betriebsstätten: 009827300  
Frau Ulrike Wundt, Herr Dr. Jens Rausch  
Willy-Brandt-Straße 1  
10557 Berlin

#### Kontaktinformationen

Frau Ulrike Wundt, Herr Dr. Jens Rausch  
030 123456  
030 123456  
MISSING  
Praxisräume uneingeschränkt barrierefrei zugänglich

### Leistungsspektrum

## PRAXISPROFIL BEARBEITEN

Unter dem Menüpunkt „Praxisdaten“ finden Sie nicht nur Ihre Praxisanschrift. Sie finden dort auch Angaben zur Qualifikation und zum Leistungsspektrum, zum Beispiel die Fachgruppe und Leistungen, für die Sie eine Genehmigung haben – wie Koloskopie oder Ultraschalluntersuchungen. Sind bestimmte gelieferte Daten nicht mehr

aktuell, sollten Sie sich an Ihre KV wenden. Kontaktdaten wie Ihre Telefonnummer oder Ihre E-Mail-Adresse können Sie aber ganz bequem selbst ändern.

## TERMINPROFIL BEARBEITEN

Unter dem Menüpunkt „Terminprofil“ sind bereits Profile voreingestellt. Die Profile sind nötig, um Termine passgenauer melden und schließlich vermitteln zu können.

### Terminprofil anlegen

Bezeichnung

⊙ Allgemeiner Terminprofilhinweis

Vorlage auswählen

Vorgeschlagene Termindauer in Minuten

Minimaler Buchungsabstand ⊙

7 Tage

Fremdsprachen

Arabisch

Persisch

Englisch

Arztgruppe

Hausarzt (A001)

Fachgruppen nach Weiterbildungsordnung

Allgemeinmedizin (W010)

Augenheilkunde (W030)

TSS-vermittelte Leistungen

Zusatz-Weiterbildungen nach Weiterbildungsordnung

Genehmigungen

Diabetologisch qualifizierter/spezialisierter Arzt (G424)

DMP Diabetes mellitus Typ 2 (G411)

DMP COPD Chronische Atemwegserkrankung (G431)

Genehmigung zum ambulanten Operieren (G098)

Phototherapeutische Keratektomie (G449)

[weitere ...](#)

Mit anderen Worten: Der Rahmen, in dem Sie einen Termin anbieten wollen, existiert bereits. So können Kinder- und Jugendärzte zwischen U-Untersuchungen und „normalen“ Terminen wählen. Psychotherapeuten haben die Möglichkeit, eine voreingestellte Terminart wie die Psychotherapeutische Sprechstunde anzuklicken. Möchten Sie den Rahmen Ihres Termins ändern, lassen sich neue Terminprofile erstellen oder bestehende bearbeiten. Sie können zum Beispiel eine Fremdsprache entfernen, die Sie einst besser beherrscht haben, jetzt aber nicht mehr gut genug sprechen, um in dieser durch eine Sprechstunde zu führen.

Termine passgenau vermitteln lassen

## VERMITTLUNGSCODES

Neben der Terminvergabe bietet der eTerminservice einen weiteren Service: Er stellt Ihnen Vermittlungscodes bereit, die Sie für eine Überweisung oder für PTV-11-Formulare benötigen.

Vermittlungscodes ganz einfach abrufen und ausdrucken

## CODES ERSTELLEN

Patienten benötigen für die Terminvermittlung in vielen Fällen eine Überweisung (oder ein PTV 11 bei Psychotherapie-Terminen) mit einem Vermittlungscode. Über den eTerminservice können Sie diese Codes abrufen und ausdrucken.

**Der eTerminservice** ist von der KBV-Tochtergesellschaft KV Telematik GmbH entwickelt worden. Er unterstützt Praxen beim Melden von freien Terminen und Mitarbeiter in den Terminservicestellen bei der Terminvermittlung. Künftig ist geplant, dass auch Versicherte selbst Termine suchen und online buchen können.



Ein kurzes Erklärvideo:

[www.youtube.com/watch?v=h-0CY\\_cWNCY](http://www.youtube.com/watch?v=h-0CY_cWNCY)

Videoanleitung zur Anmeldung und Profilbearbeitung:

<https://youtu.be/CAv9gnt9Rxl>

Videoanleitung zur Terminplanung:

[www.youtube.com/watch?v=Hlra-2Xfdlw&feature=youtu.be](http://www.youtube.com/watch?v=Hlra-2Xfdlw&feature=youtu.be)

Videoanleitung zur Terminbearbeitung:

[www.youtube.com/watch?v=4bWkl51luEo&feature=youtu.be](http://www.youtube.com/watch?v=4bWkl51luEo&feature=youtu.be)

Auf einen Blick: Links zum Thema



➤ **PraxisWissen**  
➤ **PraxisWissenSpezial**  
Themenhefte für Ihren Praxisalltag

Abrufbar unter:  
[www.kbv.de/838223](http://www.kbv.de/838223)  
Kostenfrei bestellen:  
[versand@kbv.de](mailto:versand@kbv.de)



➤ **PraxisInfo**  
➤ **PraxisInfoSpezial**  
Themenpapiere mit Informationen für Ihre Praxis

Abrufbar unter:  
[www.kbv.de/605808](http://www.kbv.de/605808)



➤ **PraxisNachrichten**  
Der wöchentliche Newsletter per E-Mail oder App  
Abonnieren unter:  
[www.kbv.de/PraxisNachrichten](http://www.kbv.de/PraxisNachrichten)  
[www.kbv.de/kbv2go](http://www.kbv.de/kbv2go)

# MEHR FÜR IHRE PRAXIS

[www.kbv.de](http://www.kbv.de)